

Ekonomia w praktyce - wymagania edukacyjne

Działy: Planowanie przedsięwzięcia i analiza rynku oraz Organizacja przedsięwzięcia i ocena efektów działań

L.p.	Tematy lekcji	Treści kształcenia	Wymagania edukacyjne
1.	Cechy dobrego menedżera	Cechy współczesnego menedżera. Kodeks etyczny menedżera. Ankieta Czy mogę być dobrym przedsiębiorcą?	Uczeń: - potrafi wskazać cechy dobrego menedżera, - dostrzega znaczenie i skutki etycznego i nieetycznego postępowania menedżera, - dokonuje analizy własnej osobowości pod kątem posiadania cech menedżera, - zna i stosuje zasady efektywnej komunikacji.
2.	Najpierw wszystko zaplanujmy	Zasady planowania, przebieg procesu planowania, zarządzanie czasem.	Uczeń: - charakteryzuje czynniki, etapy i funkcje planowania, - kształtuje umiejętność organizacji pracy i pracy w zespole.
3.	Dobry pomysł	Wybór zakresu i formy przedsięwzięcia. Zasady tworzenia projektu.	Uczeń: - dokonuje wyboru zakresu i formy przedsięwzięcia, - potrafi podejmować decyzje i ocenić ich skutki, - zna zasady pracy metodą projektu.
4.	Etapy realizacji przedsięwzięcia	Opisanie etapów realizacji przedsięwzięcia.	Uczeń: - określa i porządkuje działania do wykonania w celu realizacji przedsięwzięcia, - potrafi racjonalnie dzielić i organizować pracę.
5.	Analiza rynku	Rynek działalności potencjalnego przedsiębiorstwa i mechanizmy nim rządzące.	Uczeń: - określa wielkość i cechy charakterystyczne potencjalnego rynku, - wyjaśnia proste mechanizmy rządzące rynkiem, - wskazuje i określa konkurencję.
6.	Czym będziemy się zajmować?	Przygotowanie oferty firmy.	Uczeń: - określa rodzaj i zakres planowanej działalności, - potrafi przygotować i zaprezentować ofertę przedsiębiorstwa.
7.	Jak przyciągniemy klientów?	Projekt etycznych działań marketingowych.	Uczeń: - zna i posługuje się pojęciami: promocja, marketing mix, strategia marketingowa, plan marketingowy, - potrafi zaplanować działania marketingowe firmy.
8.	Czy to się opłaci?	Prognoza efektów finansowych przedsięwzięcia.	Uczeń: - zna i wykorzystuje pojęcia: majątek trwały, majątek obrotowy, aktywa, pasywa, bilans, rachunek zysków i strat, próg rentowności, - wymienia i charakteryzuje podstawowe składniki bilansu, - dokonuje uproszczonego bilansu firmy oraz rachunku zysków i strat.
9.	Podsumowanie projektów	Prezentacja i ocena projektów.	Uczeń: - zna i stosuje zasady prezentacji,

			<ul style="list-style-type: none"> - potrafi sporządzić plan prezentacji, - potrafi stosować argumenty i formułować wnioski i opinie.
10.	Rola lidera i wykonawcy w zespole	Zasady organizacji pracy zespołowej i indywidualnej. Rola i cechy lidera.	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stosuje zasady organizacji pracy indywidualnej i zespołowej, - wymienia i charakteryzuje cechy dobrego lidera i wykonawcy, - potrafi ocenić własne predyspozycje do pełnienia określonej roli.
11.	Zapobieganie konfliktom	Sposoby rozwiązywania konfliktów w grupie.	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definiuje pojęcie: etyka, mobbing, konflikt, negocjacje, mediacje, arbitraż, - wymienia i charakteryzuje zachowania etyczne i nieetyczne w grupie, - przewiduje skutki postępowania, - charakteryzuje metody rozwiązywania konfliktów w grupie, - rozpoznaje i analizuje konflikt w zespole, - przewiduje skutki konfliktu grupowego.
12.	Zakładamy naszą firmę	Wybór formy przedsięwzięcia. Rejestracja działalności.	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definiuje pojęcie działalności gospodarczej, - zna etapy rejestracji działalności gospodarczej, - wymienia dokumenty niezbędne do rejestracji firmy, potrafi je wypełnić.
13.	Weźmy się do pracy!	Realizacja przedsięwzięcia. Przydział zadań.	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi wykonać przydzielone zadania w ramach pełnionej funkcji, - współpracuje z zespołem przy realizacji wspólnego przedsięwzięcia, - zna i rozumie wartość i znaczenie pracy zespołowej.
14.	Dokumentowanie działalności	Pojęcie rachunkowości, funkcje i zasady.	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definiuje pojęcie rachunkowości i omawia jej funkcje i zasady, - wymienia podstawowe dokumenty księgowe, - rozumie konieczność prowadzenia rzetelnej dokumentacji księgowej.
15.	Rejestry VAT	Podatek VAT, stawka, rola podatku w polskim systemie podatkowym	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definiuje pojęcie: podatek VAT, stawka podatkowa, cena netto, cena brutto, - omawia rolę podatku VAT w polskim systemie podatkowym, - zna obowiązujące stawki i podaje przykłady towarów i usług podlegających podatkowi VAT, - potrafi obliczyć VAT należny.
16.	Rozliczenia z urzędem skarbowym i ZUS	Jak wypełnić zeznanie podatkowe, jak wyliczyć składkę ZUS.	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi wymienić i wypełnić formularze podatkowe, - potrafi wyliczyć zobowiązania podatkowe i składkę ZUS.
17.	Wady i zalety prowadzenia własnej działalności gospodarczej	Mocne i słabe strony przedsięwzięcia. Możliwości realizacji samozatrudnienia.	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wskazuje plusy i minusy samozatrudnienia, - ocenia możliwość przeprowadzenia zaplanowanego przedsięwzięcia gospodarczego.